



DATOS GENERALES

NOMBRE DE LA AUTORIDAD:	CHILA CAGUA DALTON DAVID
CÉDULA:	0804078012
INSTITUCIÓN EN LA QUE EJERCE LA DIGNIDAD:	GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL DE BOLIVAR
DIGNIDAD QUE EJERCE:	PRESIDENTA/ PRESIDENTE DE GAD PARROQUIAL

INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS:

FECHA DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS	LUGAR DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS A LA CIUDADANÍA	NÚMERO DE ASISTENTES
29/05/2026	CABECERA PARROQUIAL DE BOLIVAR	30

CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE TRABAJO PRESENTADO AL ORGANISMO COMPETENTE:

PLAN DE TRABAJO PLANTEADO FORMALMENTE AL CNE	PRINCIPALES ACCIONES REALIZADAS EN CADA UNO DE LOS ASPECTOS DEL PLAN DEL TRABAJO LUGAR DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS A LA CIUDADANÍA	PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS EN CADA UNO DE LOS ASPECTOS DEL PLAN DE TRABAJO NÚMERO DE ASISTENTES	OBSERVACIONES
SISTEMA POLITICO INSTITUCIONAL	CONTAR CON LAS HERRAMIENTAS Y PROCESOS PARA UNA ADECUADA GESTION DEL TERRITORIO.	FORTELECIMIENTO DEL SISTEMA DE PARTICIPACION CIUDADANA.	NINGUNA
SISTEMA DE MOVILIDAD ENERGIA Y CONECTIVIDAD.	GESTIONAR LA CONSTRUCCION DE LOS PUENTES PUENTES.	ELABORACION DE PROYECTO PARA COSTRUCCION DE PUENTE.	NINGUNA
SISTEMA DE ASENTAMIENTOS HUMANOS	DOTAR A LA POBLACION DE SERVICIOS BASICOS DE CALIDAD.	AMPLIAR LA COBERTURA Y LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS BASICOS .	CONTINUAMOS CON LA GESTION.
SISTEMA ECONOMICO	IMPLEMENTAR MECANISMO QUE PROMUEVAN UN SISTEMA PRODUCTIVO SOLIDARIO.	SE ENTREGARON VIVEROS DE CACAO A LOS FINQUEROS.	NINGUNA
SISTEMA AMBIENTAL	PROMOVER EL CUIDADO Y RESPETO DE LAS AREAS PROTEGIDAS DE LA PARROQUIA.	GESTION A LA MUNICIPALIDAD PARA QUE REALICE RECOLECCION DE DESECHOS SOLIDOS, MEJORAMIENTO DE SISTEMA DE AGUA	LA ENTIDAD COMPETENTE NO RESPONDE A TIEMPO A LAS SOLICITUDES.
SISTEMA SOCIO CULTURAL	FORTELECER LOS TEJIDOS SOCIAL Y REVITALIZACION DE LA CULTURA	SE REALIZAN EVENTOS CULTURALES SOCIALES EN LOS RECINTOS Y CABECERA PARROQUIAL.	COMUNIDAD PARTICIPA DE ESTOS IMPORTANTE PROGRAMAS CULTURALES.

CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES, ATRIBUCIONES O COMPETENCIAS DE LA AUTORIDAD:

FUNCIONES ATRIBUÍDAS POR LA CONSTITUCIÓN Y LA LEY	PRINCIPALES ACCIONES REALIZADAS PARA CUMPLIR CON LAS FUNCIONES A SU CARGO	PRINCIPALES RESULTADOS ALCANZADOS EN EL CUMPLIMIENTO DE SUS FUNCIONES	OBSERVACIONES
e) Dirigir la elaboración del plan parroquial de desarrollo y el de ordenamiento territorial, en concordancia con el plan cantonal y provincial de desarrollo, en el marco de la plurinacionalidad, interculturalidad y respeto a la diversidad, con la participación ciudadana y de otros actores del sector público y la sociedad; para lo cual presidirá las sesiones del consejo parroquial de planificación y promoverá la constitución de las instancias de participación ciudadana establecidas en la Constitución y la ley;	PDOT	EJEMPLAR PDOT EJECUNTANDOSE	NINGUNA
f) Elaborar participativamente el plan operativo anual y la correspondiente proforma presupuestaria institucional conforme al plan parroquial rural de desarrollo y de ordenamiento territorial, observando los procedimientos participativos señalados en este Código. La proforma del presupuesto institucional deberá someterla a consideración de la junta parroquial para su aprobación;	PRESUPUESTO	UN PRESUPUESTO PARTICIPATIVO.	NINGUNA
k) Designar a sus representantes institucionales en entidades, empresas u organismos colegiados donde tenga participación el gobierno parroquial rural; así como delegar atribuciones y deberes al vicepresidente o vicepresidenta, vocales de la junta y funcionarios dentro del ámbito de sus competencias;	DELEGACIONES	A LOS SEÑORES VOCALES LE DESIGNO DELEGACIONES .	BUENOS RESULTADOS AUNQUE LA AUTORIDAD PRINCIPAL NO ASISTA A LAS REUNIONES O SESIONES.
m) En caso de emergencia declarada requerir la cooperación de la Policía Nacional, Fuerzas Armadas y servicios de auxilio y emergencias, siguiendo los canales legales establecidos;	SE ENCARGA LAS AUTORIDADES COMPETENTES	SE COORDINA CON LA TENENCIA POLITICA	SEGURIDAD SE ENCARGA SOBRE LAS EMERGENCIAS.

r) La aprobación, bajo su responsabilidad civil, penal y administrativa, de los traspasos de partidas presupuestarias, suplementos y reducciones de crédito, en casos especiales originados en asignaciones extraordinarias o para financiar casos de emergencia legalmente declarada, manteniendo la necesaria relación entre los programas y subprogramas, para que dichos traspasos no afecten la ejecución de obras públicas ni la prestación de servicios públicos. El presidente o la presidenta deberá informar a la junta parroquial sobre dichos traspasos y las razones de los mismos;	SESION DE JUNTA	TODO LO QUE ES PRESUPUESTO SE TRATA Y RESUELVE EN SESION DE JUNTA.	RESOLUCIONES SE ENMARCAN DE ACUERDO A LA LEY
v) Presentar a la junta parroquial rural y a la ciudadanía en general un informe anual escrito, para su evaluación a través del sistema de rendición de cuentas y control social, acerca de la gestión administrativa realizada, destacando el cumplimiento e impacto de sus competencias exclusivas y concurrentes, así como de los planes y programas aprobadas por la junta parroquial, y los costos unitarios y totales que ello hubiera representado;	SE CUMPLE RESOLUCION DEL CPCCS.	LAS FASES DE LA RENDICION DE CUENTAS SE CUMPLE EN LOS TIEMPOS.	LA DELIBERACION SE REALIZA MEDIANTE ASAMBLEA PARROQUIAL.
q) Delegar funciones y representaciones a los vocales de la junta parroquial rural;	SI EN CALIDAD DE VOCALES HAN REPRESENTADO LA INSTITUCION.	CONTINUIDAD A LA GESTION Y CON RESULTADOS	VOCALES DEJAN MUY EN ALTO LA INSTITUCION.
Suscribir las actas de las sesiones de la junta parroquial rural;	24 ACTAS SUSCRITA	CADA SESION DE JUNTA SE SUSCRIBEN LAS ACTAS	LAS ACTAS SE LES DA LECTURA ANTES DE FIRMAR.
h) Expedir el orgánico funcional del gobierno autónomo descentralizado parroquial rural;	SI PERMITE DARLE RESPONSABILIDAD	ADMINISTRACION CON RESULTADOS.	NINGUNA
i) Distribuir los asuntos que deban pasar a las comisiones del gobierno autónomo parroquial y señalar el plazo en que deben ser presentados los informes correspondientes;	VOCALES ASUMEN COMISIONES	LOS SEÑORES VOCALES Y TRABAJADORES ENTREGAN INFORME MENSUALES.	NINGUNA
p) En caso de fuerza mayor, dictar y ejecutar medidas transitorias, sobre las que generalmente se requiere autorización de la junta parroquial, que tendrán un carácter emergente, sobre las que deberá informar a la asamblea y junta parroquial;	NO SE HA PRESENTADO EL CASO	NO APLICA	NINGUNA
s) Conceder permisos y autorizaciones para el uso eventual de espacios públicos, de acuerdo a las ordenanzas metropolitanas o municipales, y a las resoluciones que la junta parroquial rural dicte para el efecto;	NO	NO	LE CORRESPONDE A GAD MUNICIPAL.
j) Sugerir la conformación de comisiones ocasionales que se requieran para el funcionamiento del gobierno autónomo descentralizado parroquial rural;	COMISION DE FINANZAS.	LOS REPRESENTANTES DESCONOCEN COMO ACTUAR.	NINGUNA
a) El ejercicio de la representación legal, y judicial del gobierno autónomo descentralizado parroquial rural;	EN CALIDAD DE PRESIDENTE DEL GAD PARROQUIAL , ME DEBO A REPRESENTAR ESTA ENTIDAD PARROQUIAL.	DEJAR CONOCER LA PARROQUIA COMO UNA ENTIDAD DE SERVICIO.	NINGUNA
b) Ejercer la facultad ejecutiva del gobierno autónomo descentralizado parroquial rural;	SI , COMO PRESIDENTE HE ASISTIDO A REUNIONES.	REPRESENTAR A LA INSTITUCION PARROQUIAL.	NINGUNA
u) Dirigir y supervisar las actividades del gobierno parroquial rural, coordinando y controlando el trabajo de los funcionarios del gobierno parroquial rural;	POR SER MAXIMA AUTORIDAD ME CORRESPONDE CONTROLAR.	AUTORIDADES DEL GAD PARROQUIAL CUMPLEN.	NINGUNA
g) Decidir el modelo de gestión administrativa mediante el cual deben ejecutarse el plan parroquial rural de desarrollo y de ordenamiento territorial;	ARTICULAR CON OTRAS ENTIDADES EL DESARROLLO PARROQUIAL.	ADMINISTRACION SOLIDA .	NINGUNA
n) Coordinar un plan de seguridad ciudadana, acorde con la realidad de cada parroquia rural y en armonía con el plan cantonal y nacional de seguridad ciudadana, articulando, para tal efecto, el gobierno parroquial rural, el gobierno central a través del organismo correspondiente, la ciudadanía y la Policía Nacional;	SE LLEVO REUNIONES CANTONALES.	POCO NADA HACEN EN LA PARROQUIA	NINGUNA
l) Suscribir contratos, convenios e instrumentos que comprometan al gobierno autónomo descentralizado parroquial rural, de acuerdo con la ley. Los convenios de crédito o aquellos que comprometan el patrimonio institucional requerirán autorización de la junta parroquial rural;	FACULTAD	CONTRATO OCACIONALES Y CONTRATOS DE ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS.	NINGUNA
o) Designar a los funcionarios del gobierno autónomo descentralizado parroquial rural, mediante procesos de selección por méritos y oposición considerando criterios de interculturalidad y paridad de género; y removerlos siguiendo el debido proceso. Para el cargo de secretario y tesorero, la designación la realizará sin necesidad de dichos procesos de selección;	FALTA DE RECURSO	UN AUXILIAR DE SERVICIO NO SE PUEDE CONTRATAR TRABAJADORES	MUCHO POR HACER.
Convocar y presidir con voz y voto las sesiones de la junta parroquial rural, para lo cual deberá proponer el orden del día de manera previa. El ejecutivo tendrá voto dirimente en caso de empate en las votaciones del órgano legislativo y de fiscalización;	24 SESIONES DE JUNTA.	LLAME A LOS SEÑORES VOCALES A SESION DE JUNTAS	APORTAN LAS AUTORIDADES EN LAS DESICIONES, QUE CONTRIBUYEN AL BUEN VIVIR.
d) Presentar a la junta parroquial proyectos de acuerdos, resoluciones y normativa reglamentaria, de acuerdo a las materias que son de competencia del gobierno autónomo descentralizado parroquial rural;	HE TOMADO LAS DESICIONES DE LA MANO DE LOS COMPAÑEROS VOCALES.	LAS CONTRATACIONES PARA BENEFICIO DE LOS SECTORES.	NO SE CUMPLE 100% POR FALTA DE RECURSOS A TIEMPO.

CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES TRIBUTARIAS:

CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES	PONGA SI O NO	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
TRIBUTARIAS	SI	http://SRI

PROPUESTAS	RESULTADOS
MEJORAR LA VIALIDAD DE LA PARROQUIAL BOLIVAR	GESTION ANTE LA PREFECTURA NO ALCALZA EL 70% AUTORIDAD SE REUSA A CUMPLIR SU OBLIGACION.

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA:

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
ASAMBLEA LOCAL	SI	http://www.gadprbilivar.gob.ec
AUDIENCIA PÚBLICA	NO	NO APLICA
CABILDO POPULAR	NO	NO APLICA
CONSEJO DE PLANIFICACIÓN LOCAL	SI	http://www.gadprbilivar.gob.ec
OTROS	NO	NO APLICA

RENDICIÓN DE CUENTAS:

SE REFIERE AL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS QUE HAN IMPLEMENTADO EN EL EJERCICIO DE SU DIGNIDAD
MEDIANTE ASAMBLEA DE JUNTA PARROQUIAL SE REALIZO LA RENDICION DE CUENTAS DEL AÑO 2025, LO PLANIFICAMOS EN CONJUNTO CON LOS SEÑORES VOCALES. DONDE LA CIUDADANIA SE PRESTO A PARTICIPAR DE ESTE EVENTO IMPORTANTE DE TRANSPARENCIA.

APORTES CIUDADANOS:

PRINCIPALES APORTES CIUDADANOS RECIBIDOS EN EL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS
LA APORTACIONES DE LOS CIUDADANOS ES IMPORTANTE YA QUE PERMITE MEJORAR LA ADMINISTRACION , CIUDADANO ESTAN PENDIENTE EN LAS GESTION DEL GAD PARROQUIAL , SOLICITAN QUE EL TRABAJO CONTINUE Y QUE ESTO PERMITA MEJORES DIAS PARA LOS SECTORES DE BOLIVAR. EL REPRESENTANTE DE LA ASAMBLEA LOCAL CIUDADANA MANIFIESTA QUE LA JUNTA DEBE LLAMAR AL PUEBLO NO SOLO A LA RENDICON DE CUENTAS SI NO AL TRABAJO DIARIO .